

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА**

ПРИКАЗ

08 февраля 2016 года

№ 153

г. Георгиевск

Об организации работы ресурсного центра по профильному обучению на базе МОУ СОШ №29

В целях повышения эффективности профильного обучения на старшей ступени общего образования, увеличения численности обучающихся по индивидуальным учебным планам, программам профильного обучения, а также обеспечения равного доступа к полноценному образованию разным группам обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ресурсном центре муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 города Георгиевска Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Открыть с 15 февраля 2016 года в ресурсном центре 7 групп для обучения учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений города (приложение 2).

2. Утвердить расписание занятий (приложение 3).

3. Утвердить график промежуточного и итогового контроля (приложение 4).

4. Начальнику информационно – методического отдела МКУ «Георгиевский ЦМТО» (Лаврентьева) в срок до 15 февраля 2016 года обеспечить экспертизы образовательных программ и календарно-тематического планирования по преподаваемым курсам.

5. Руководителю ресурсного центра (Щербина И.П.):

5.1. Обеспечить контроль за посещением учащимися занятий.

5.2. Обеспечить проведение промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.

5.3. Установить доплаты работникам общеобразовательного учреждения за обеспечение деятельности ресурсного центра за счет средств дополнительного образования.

6. Заместителю начальника управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска Рыбальченко Т. А.:

6.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, всех участников образовательного процесса расписание занятий, график промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.


6.2. Осуществлять контроль за проведением занятий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
и молодежной политики администрации
города Георгиевска



Е. А. Плотницкая

С приказом ознакомлены:
Рыбальченко Т. А. 

Приложение 1
к приказу управления образования и
и молодёжной политики администрации
города Георгиевска
от 08.02.2016 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном центре муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №29 города Георгиевска
Ставропольского края**

I. Общие положения

1.1. Ресурсный центр (в дальнейшем «Центр») создан как организационная структура на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29.

1.2. Центр действует на основании п. 2 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, обладает полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Центра и почтовый адрес: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Быкова, 81.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Руководит работой Центра директор школы, назначаемый учредителем общеобразовательного учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Центр создается в целях:

совершенствования образовательной системы города за счет поиска направлений наиболее эффективной реализации Стратегии модернизации школьного образования и Концепции профильного обучения;

реализации сетевой системы взаимодействия по профильному обучению учащихся общеобразовательных учреждений города.

2.2. Основными задачами Центра являются:

содействие наиболее полному удовлетворению запросов со стороны участников образовательного процесса;

ведение образовательной деятельности по профильному обучению учащихся 10 – 11 классов школ города в ресурсном центре по профильным предметам и элективным курсам с учетом профильной специализации;

организация информационного обеспечения профильных предметов и элективных курсов с применением информационных компьютерных технологий на основе мультимедийных учебников;

подготовка учащихся к сдаче единого государственного экзамена.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и планирует мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных обязательств.

3.2. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям: «Организация профильного обучения в ОУ» и «Использование компьютерных технологий в обучении».

3.3. Режим и расписание работы составляется заместителем директора, ответственным за руководство Центром.

3.4. Для организационно-технического обеспечения своей деятельности Центр ведет следующую документацию:

- план работы Центра;
- годовой и ежемесячные планы работы Центра;
- приказы и инструкции вышестоящих организаций;
- расписание занятий, промежуточного и итогового контроля;
- журналы учета работы преподавателей Центра.

4. Управление Центром

4.1. Общий контроль и управление всей деятельностью Центра осуществляются директором школы.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет заместитель директора школы, который назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора, ответственный за работу Центра:

- осуществляет руководство методической деятельностью Центра, несет ответственность за выполнение плана работы;
- осуществляет организационную работу, связи с общеобразовательными учреждениями;

4.4. Права и обязанности работников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка для работников школы.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Изучение образовательных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

5.2. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов.

5.3. Набор и содержание элективных курсов общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

5.4. Организация ресурсного центра по профильному обучению предполагает согласование календарно-тематического планирования между педагогами всех общеобразовательных учреждений города, входящих в сеть.

5.5. Образовательный процесс в ресурсном центре осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

5.6. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим деятельность ресурсного центра может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам образовательных учреждений.

5.7. Основанием для открытия и закрытия групп в ресурсном центре является:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствием мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профилей.

6. Порядок комплектования профильных групп

6.1. Зачисление обучающихся в профильные группы производится на основании их заявлений, поданных до 30 августа текущего года.

6.2. Учредителем общеобразовательного учреждения издается приказ о формировании профильных групп.

6.3. При зачислении обучающихся в профильную группу не допускается проведение конкурсных испытаний.

6.4. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким – либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право отказаться от посещения ресурсного центра, поставив в известность руководителя ресурсного центра.

7. Имущество и финансовое обеспечение Центра

7.1. Используемое Центром для работы имущество находится на балансе школы.

7.2. Деятельность Центра финансируется за счет бюджетных средств в установленном учредителем порядке.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение, прекращения деятельности Центра

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором общеобразовательного учреждения с последующим утверждением учредителем общеобразовательного учреждения.

8.2. Деятельность Центра прекращается по решению директора общеобразовательного учреждения, согласованному с учредителем.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
города Георгиевска



Е.А. Плотницкая

Приложение 2
к приказу управления образования и
и молодежной политики администрации
города Георгиевска
от 08.02.2016 года № 153

Перечень курсов и комплектование групп

№ п/п	Предмет	Название курса	Клас с	кол-во групп	кол- во уч-ся	кол-во часов в неделю	Ф.И.О. преподавате ля
1	Математика	Задачи параметрами	11	2	25	1	Федосова Е.Н.
					23	1	
2	Физика	Физические величины и их измерения (магнитное поле, явление электромагнитной индукции, оптика, атомная физика)	11	2	32	2	Симонова Т.А.
3	Химия	Основы общей химии	11	1	12	2	Шмыкова И.А.
4	Биология	Основы медицинских знаний	11	1	15	2	Игнатьева Е.С.
5	Информатика	Исследование информационных модулей	11	1	3	2	Ющенко А.П.

Начальник управления образования
и молодежной политики администрации
города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

Приложение 3
к приказу управления образования и
и молодежной политики администрации
города Георгиевска
от 08.02.2016 года № 153

РАСПИСАНИЕ
работы ресурсного центра на базе МБОУ СОШ № 29
2015-2016 учебный год

День недели	Предмет	Учитель	Время	Кабинет
Четверг	Физика	Симонова Т.А.	15.00 – 16.30	№ 20
Среда	Информатика	Ющенко А.П.	15.00 – 16.30	№ 42
Среда	Химия	Шмыкова И.А.	15.00 – 16.30	№ 37
Суббота	Биология	Игнатьева Е.С.	15.00 – 16.30	№ 38
Пятница	Математика	Федосова Е.Н.	15.00 – 16.30	№ 35

Начальник управления образования
и молодежной политики администрации
города Георгиевска



Е.А.Плотницкая

Приложение 4
к приказу управления образования
и молодёжной политики
администрации города Георгиевска
от 08.02.2016 года № 153

График
промежуточного и итогового контроля учащихся ресурсного центра
в 2016 году

Дата	Класс	Предмет	К-во уч-ся	Кабинет	Учитель
Промежуточная аттестация					
12.05.16	11 класс	Физика	32	№ 20	Симонова Т.А.
11.05.16	11 класс	Информатика	3	№ 42	Ющенко А.П.
11.05.16	11 класс	Химия	12	№ 37	Шмыкова И.А.
14.05.16	11 класс	Биология	15	№ 38	Игнатьева Е.С.
13.05.16	11 класс	Математика	25	№ 35	Федосова Е.Н.
13.05.16	11 класс	Математика	23	№ 35	Федосова Е.Н.
Итоговый контроль					
19.05.16	11класс	Физика	25	№ 20	Симонова Т.А.
18.05.16	11класс	Химия	19	№ 37	Шмыкова И. А.
21.05.16	11класс	Биология	21	№ 38	Игнатьева Е.С.
18.05.16	11класс	Информатика	3	№ 42	Ющенко А. П.
20.05.16	11класс	Математика	48	№ 35	Федосова Е.Н.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
города Георгиевска



Е. А. Плотницкая